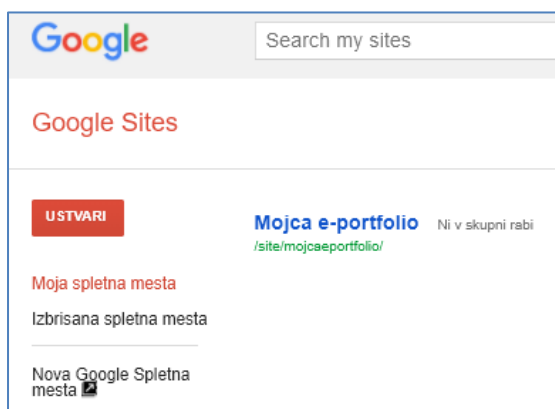


## NAVODILA ZA USTVARJANJE ELISTOVNIKA V APLIKACIJI GOOGLE SITES

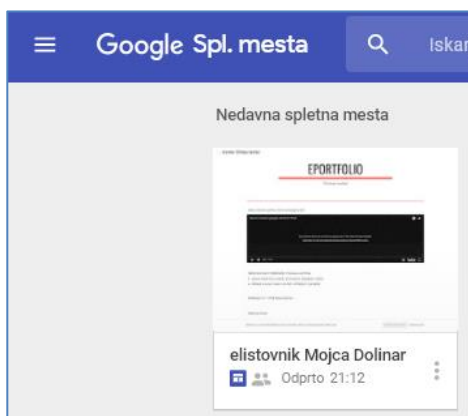
Če želimo oblikovati svoj elistovnik v aplikaciji Google Sites se moramo prijaviti z googlovim računom (...@gmail.com).

Googlove strani lahko ustvarjamo v klasični podobi ali v **novi podobi**:

Primer klasične podobe Google Sites:

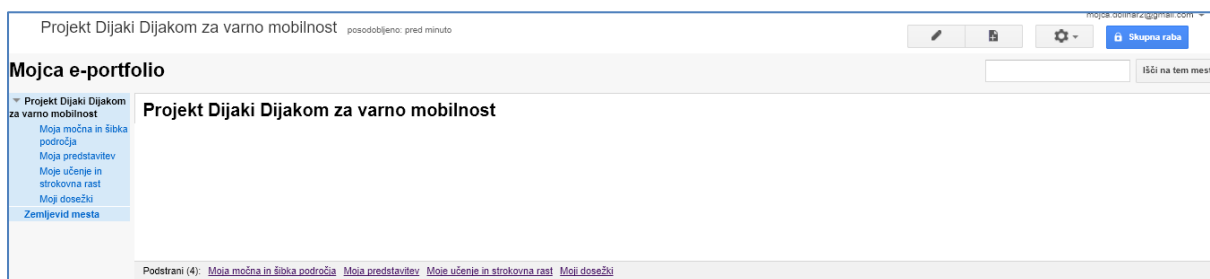


Primer novih Google Sites:

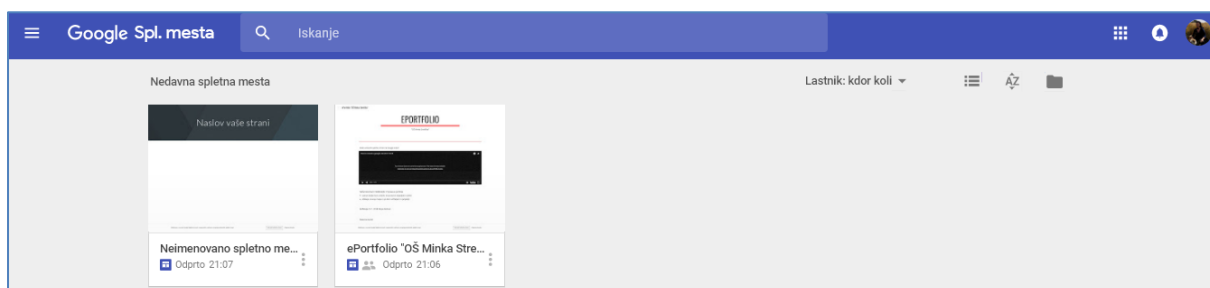


Predno nadaljujete z ustvarjanjem si oglejmo predstavitveni posnetek:

- Za klasične Google Sites <http://www.youtube.com/watch?v=5GDAYMzddG0>



- Za nove Google Sites <https://www.youtube.com/watch?v=OsNat-3-D3s>



Vstopna stran <https://sites.google.com/>. Ob kliku na USTVARI nam ponudi možnost izdelovanja strani v novi ali v klasični obliki.

Google Search my sites

## Google Sites

**USTVARI**

Ob kliku nam ponudi možnost izdelovanja v novi ali v klasični obliki.

**Mojca e-portfolio** Ni v skupni rabi  
/site/mojcaportfolio/

Moja spletna mesta

Izbrisana spletna mesta

Nova Google Spletna mesta

Primer izdelave v klasični obliki:

### Mojca e-portfolio

Projekt Dijaki Dijakom za varno mobilnost

Moja močna in šibka področja  
Moja predstavitev  
Moje učenje in strokovna rast  
Moi dosežki  
Zemljevid mesta

## Projekt Dijaki Dijakom za varno mobilnost

Projekt Dijaki Dijakom za varno mobilnost posodobljeno: pred 29 min.

mojca.dolinar2@gmail.com

Moja e-portfolio

Projekt Dijaki Dijakom za varno mobilnost

Moja močna in šibka področja  
Moja predstavitev  
Moje učenje in strokovna rast  
Moi dosežki  
Zemljevid mesta

Ustvarjena stran omogoča izgradnjo hierarhije dokumentov. Na svinčniku urejamo in lahko vpisujemo besedilo, dodajamo datoteke... Na križcu lahko dodamo spletno stran in jo umestimo. Na zobniku so nastavitve, urejanje, tiskanje, urejanje skupne rabe...

Podstrani (4): [Moja močna in šibka področja](#) [Moja predstavitev](#) [Moje učenje in strokovna rast](#) [Moi dosežki](#)

[Nedavne dejavnosti na spletnem mestu](#) | [Prijava zlorabe](#) | [Naljeni stran](#) | [Odstrani dostop](#) | Uporabljata tehnologijo [Google Spletna mesta](#)

Moja močna in šibka področja

Vstavi Oblika Tabela Postavitev Pomoč

Navadno - | 8 pt - | B I U A- M- | ☰ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ <HTML>

Shrani

Moja e-portfolio

Projekt Dijaki Dijakom za varno mobilnost

Moja močna in šibka področja

Moja predstavitev  
Moje učenje in strokovna rast  
Moi dosežki  
Zemljevid mesta

Urejanje nam omogoča vpisovanje besedil, tabel, dodajanje datotek, pisanje komentarjev. Na koncu shranimo spremembe.

Dodajte datoteke

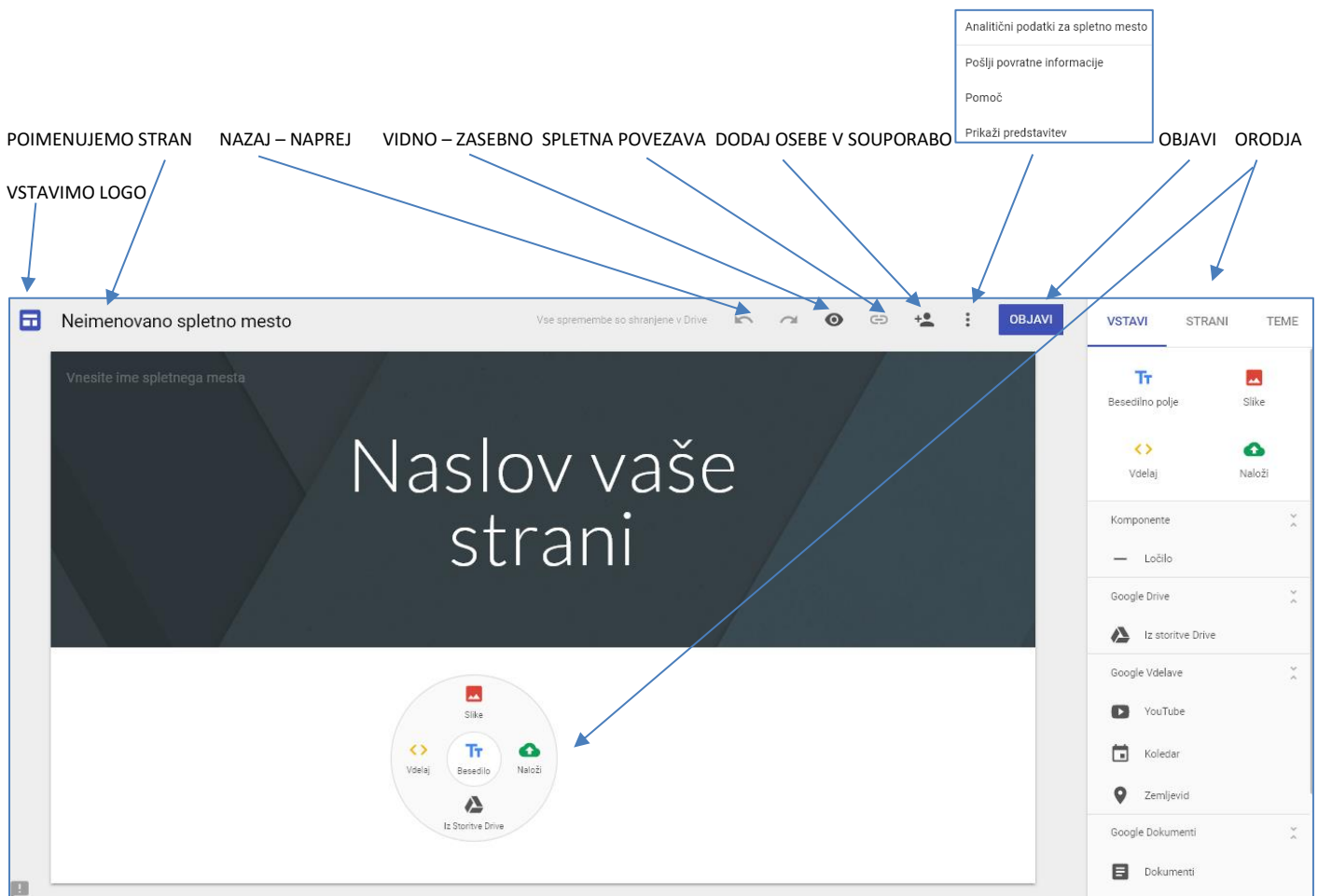
Komentarji

Mojca Dolinar

Dodajte komentar

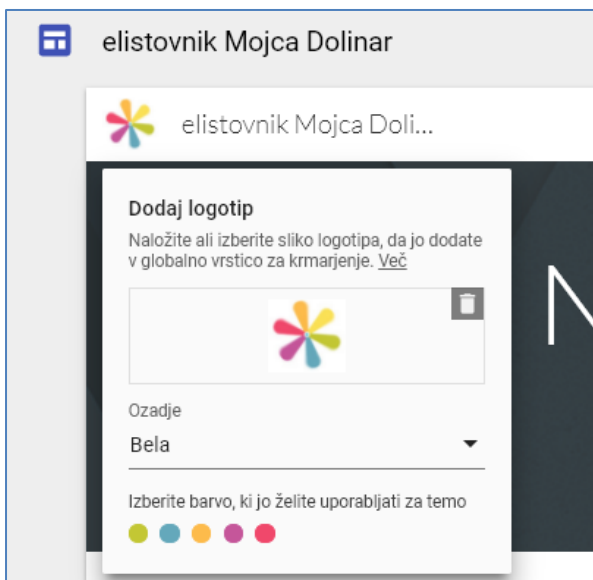
## Mi bomo ustvarili z novo obliko.

1. Na vstopni strani <https://sites.google.com/> izberemo možnost Ustvari in v Novi obliki.
2. Prikaže se nam nova stran, ki jo uredimo:

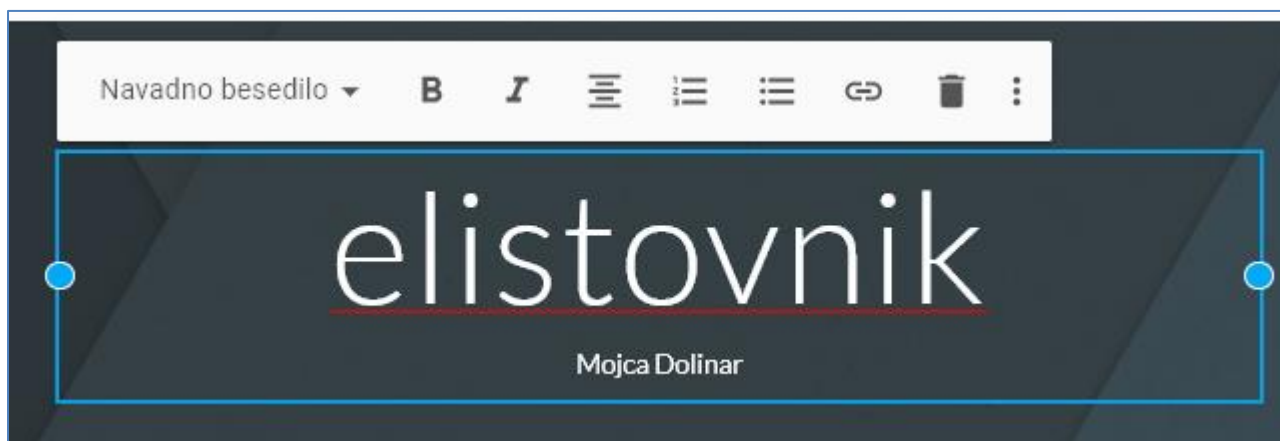


3. Uredimo prikaz imena spletne strani in loga, ki se vidi v spletnem oknu:

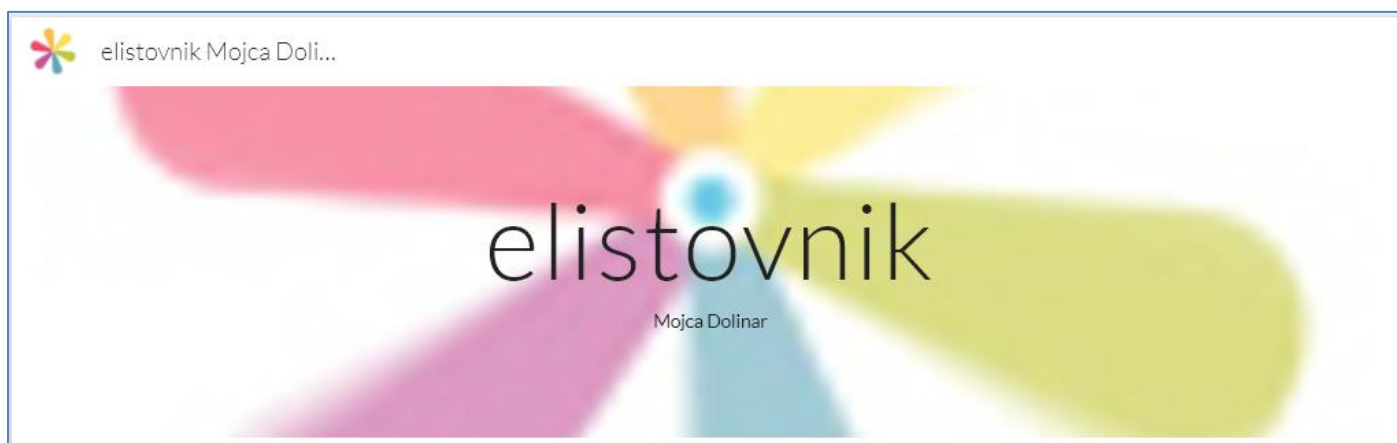
Kliknemo na Neimenovano spletno mesto in vpišemo npr. elistovnik in svoje ime. Nato naložimo še sliko za logo spletne strani.



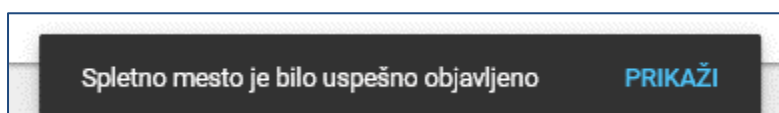
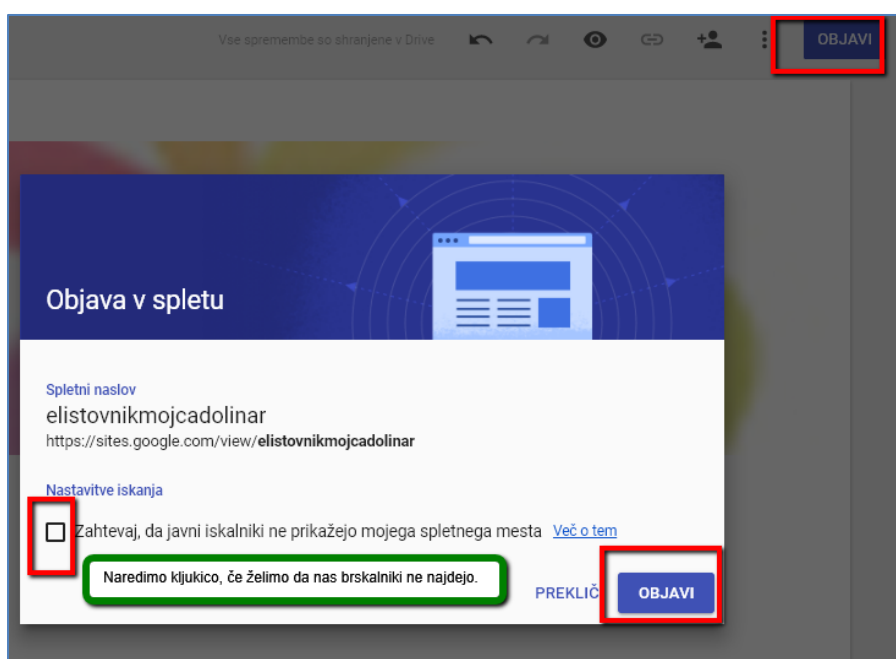
4. S klikom na Naslov lahko zapišemo naslov naše spletne strani, ki se vidi v celostni podobi.



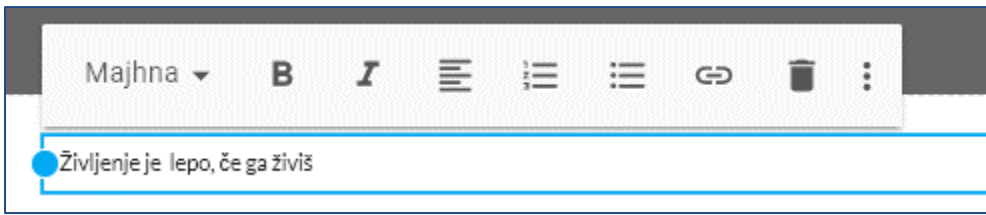
5. S klikom na podlago lahko zamenjamo sliko v podlagi, tako da naložimo novo.



6. Objavimo našo spletno stran, tako da določimo tudi ali nas lahko spletni brskalnik išče.



7. Urejanje noge strani. S klikom na spodnji rob strani se nam izpiše Uredi nogo. S klikom na polje, se odpre prostor za vpis zelenega besedila. Na koncu shraniš spremembe s klikom na Objavi!

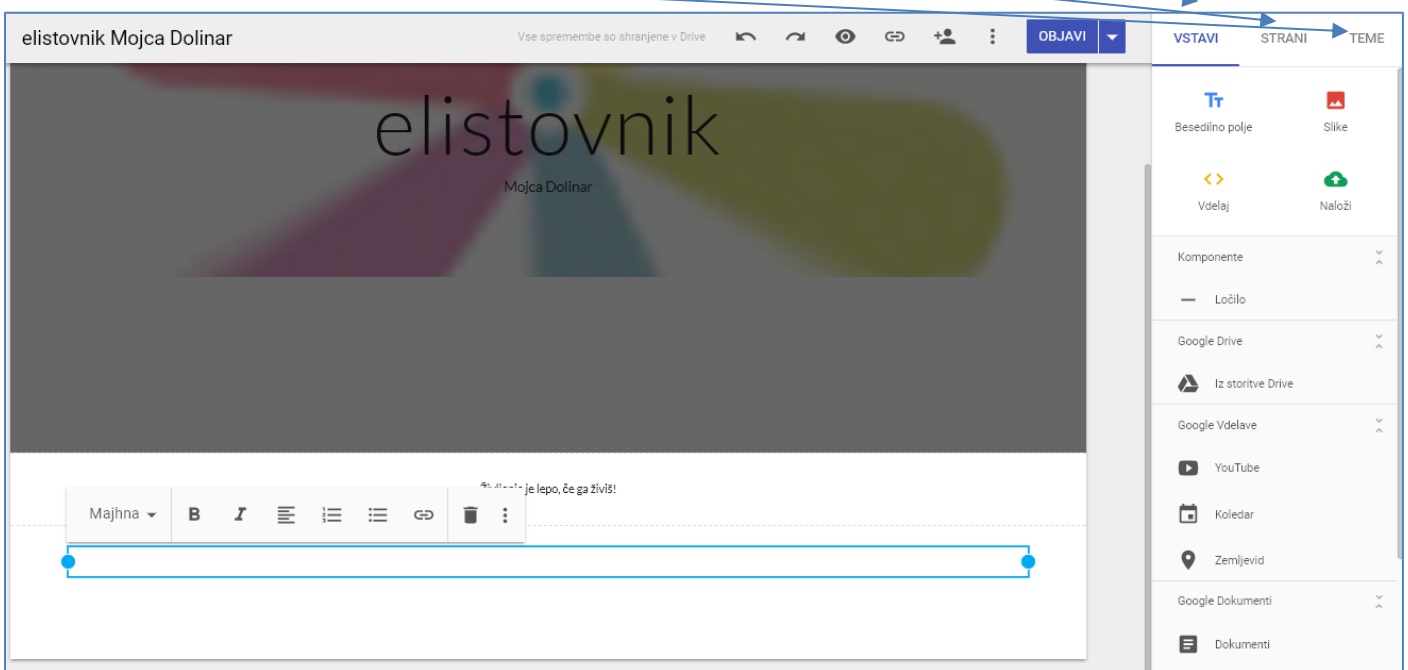


8. Desni meni ponuja dodajanje s klikom na:

VSTAVI: besedilno polje, slike, vdelavo kode, naloži, dokumenti iz GDrive, Youtube ... ),

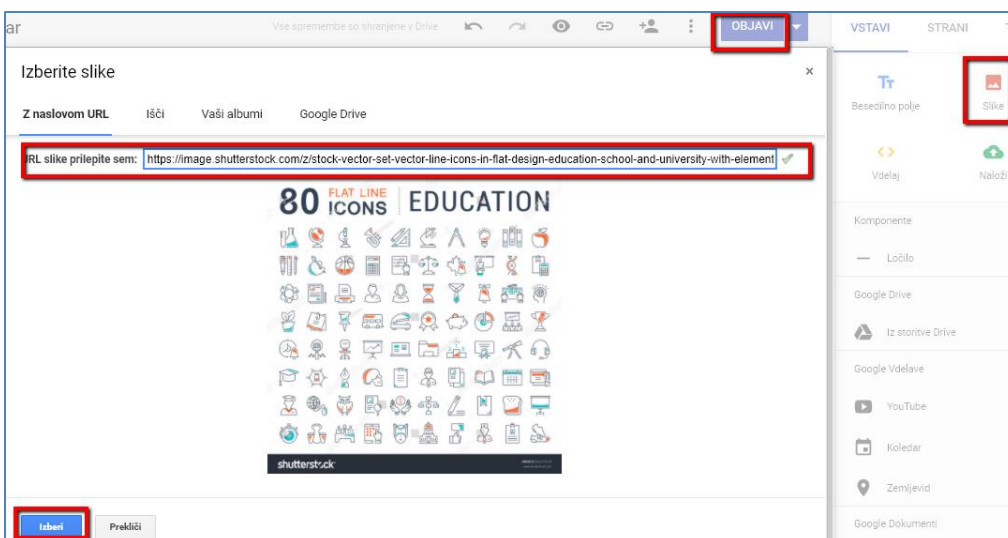
STRANI (vstaviš lahko svojo spletno stran) in

TEME (izbereš slog pisave in barvo ozadja).



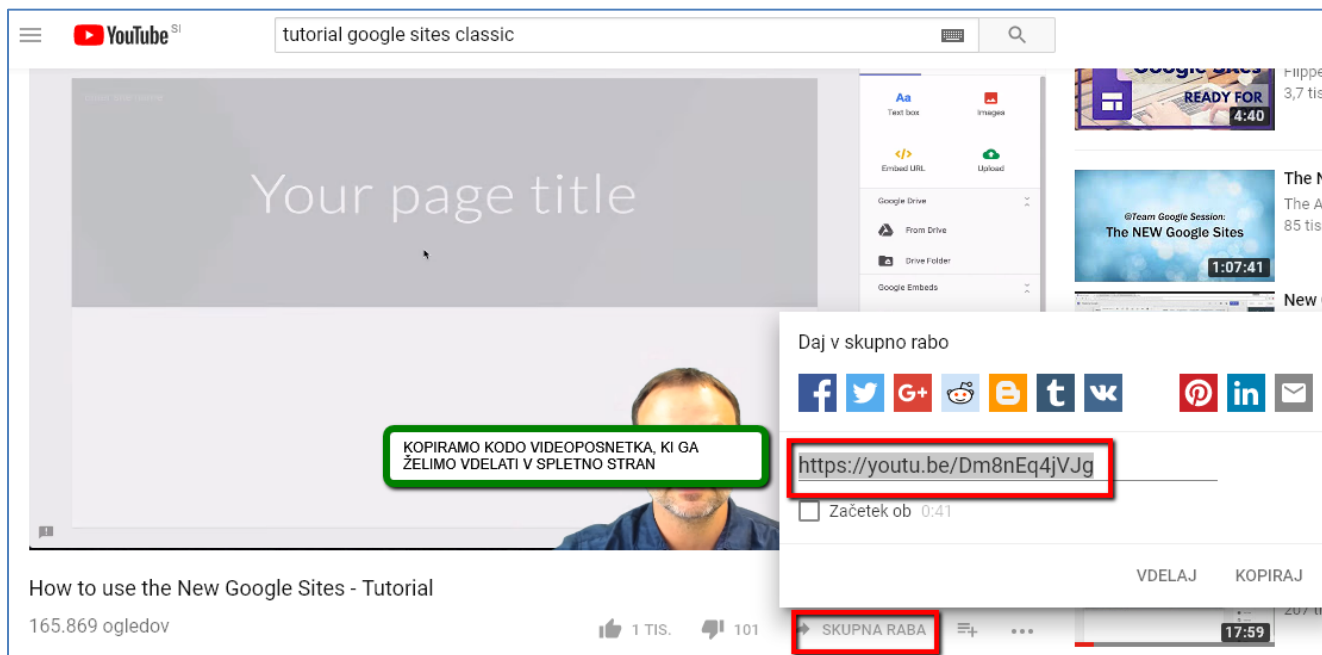
S klikom na Besedilno polje, lahko pričnemo z vnašanjem besedila. Spremembe vedno shranimo s klikom na Objavi.

9. Vstavljamo slike. Priporočamo uporabo avtorskih fotografij ali spletnega mesta, kjer so na voljo brezplačne fotografije, npr. <https://pixabay.com/>

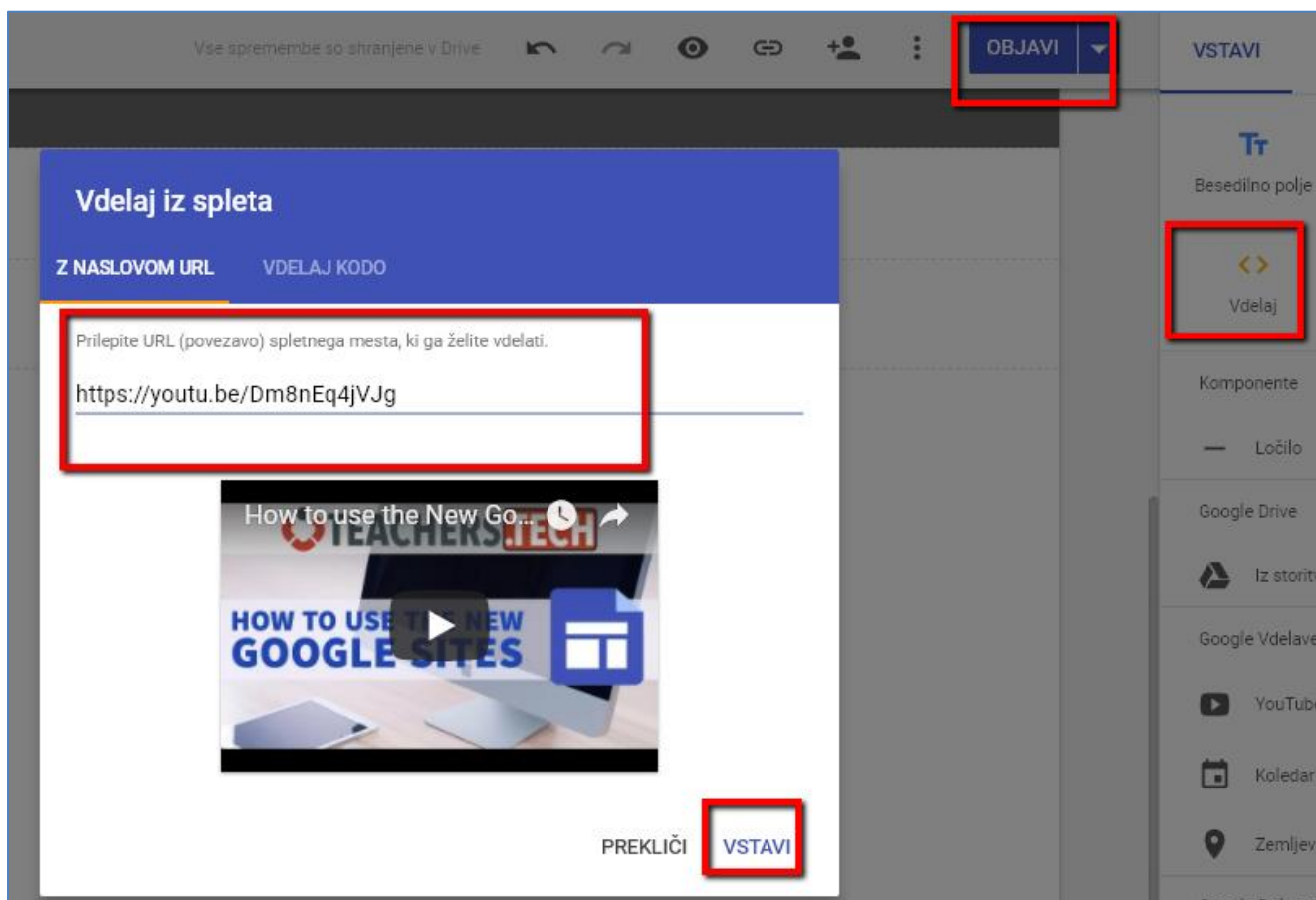


## 10. Vstavljanje video posnetkov s kodo.

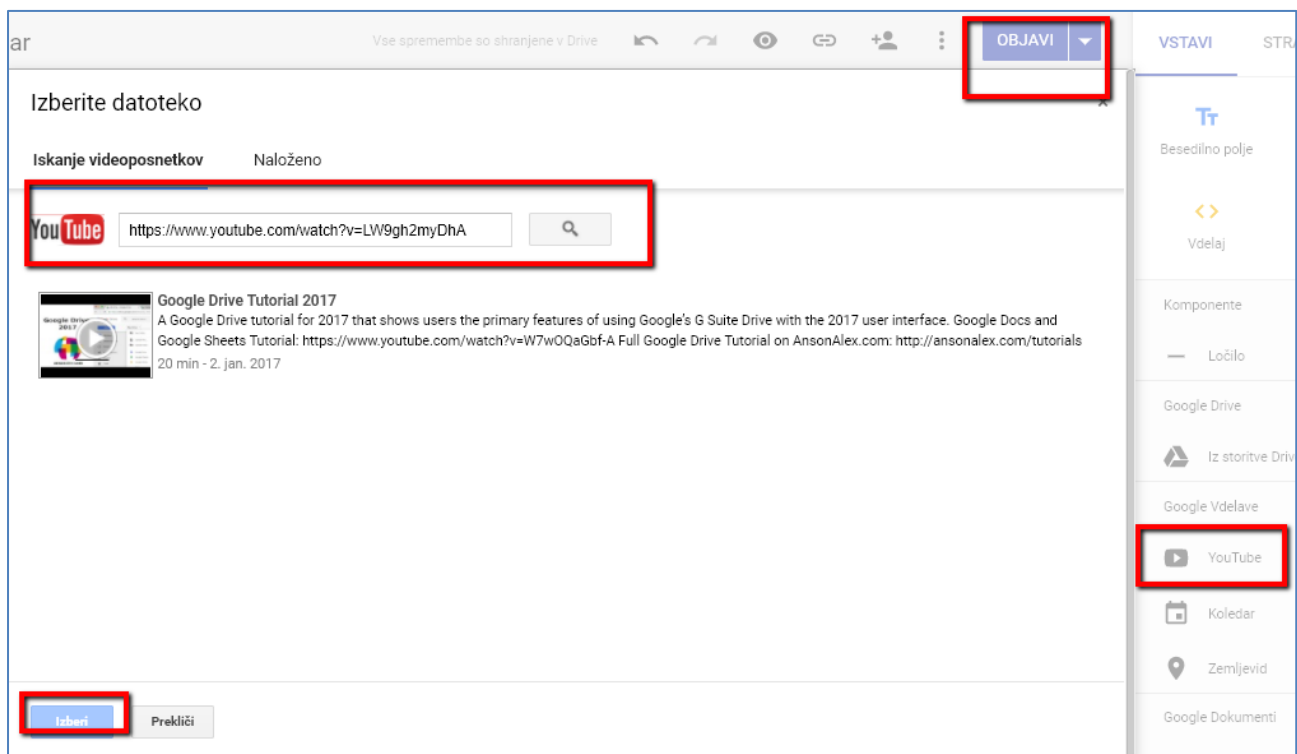
Najprej na YouTubeu, s klikom na skupno rabo, pridobimo kodo videoposnetka, ki ga želimo vdelati v spletno stran.



Nato kodo kopiramo in jo vnesemo v polje, ki se nam je na naši spletni strani odprlo, ko smo kliknili vdelaj.

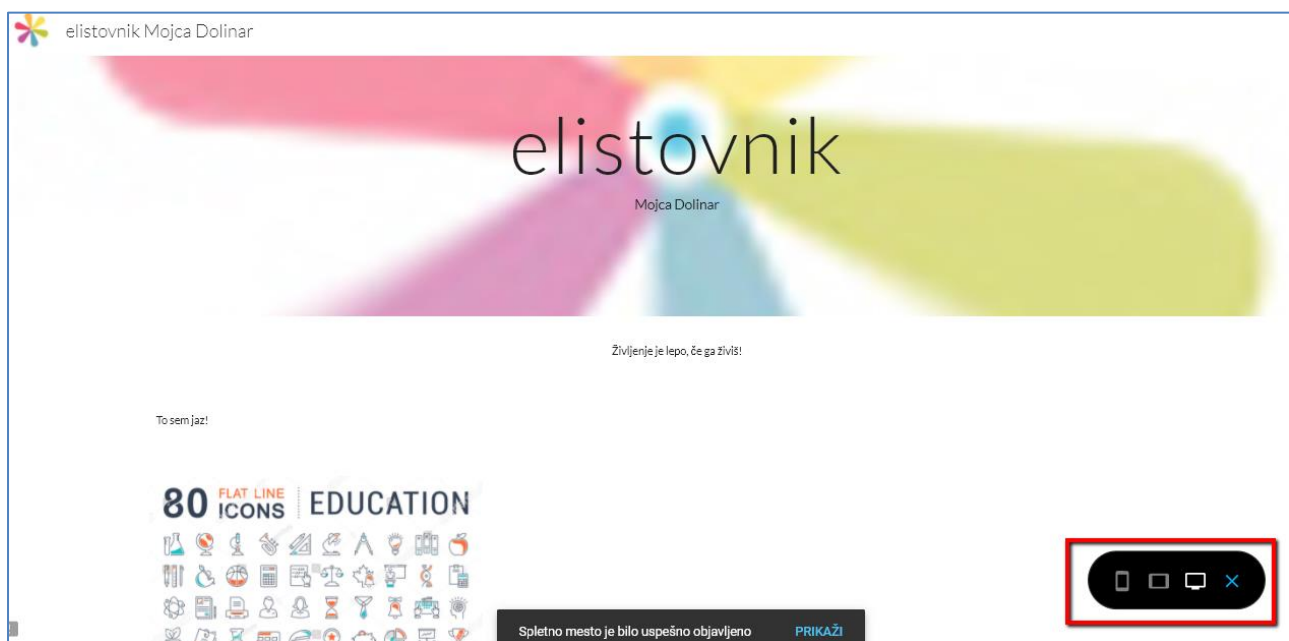


Posnetke lahko vdelamo tudi s klikom na YouTube.



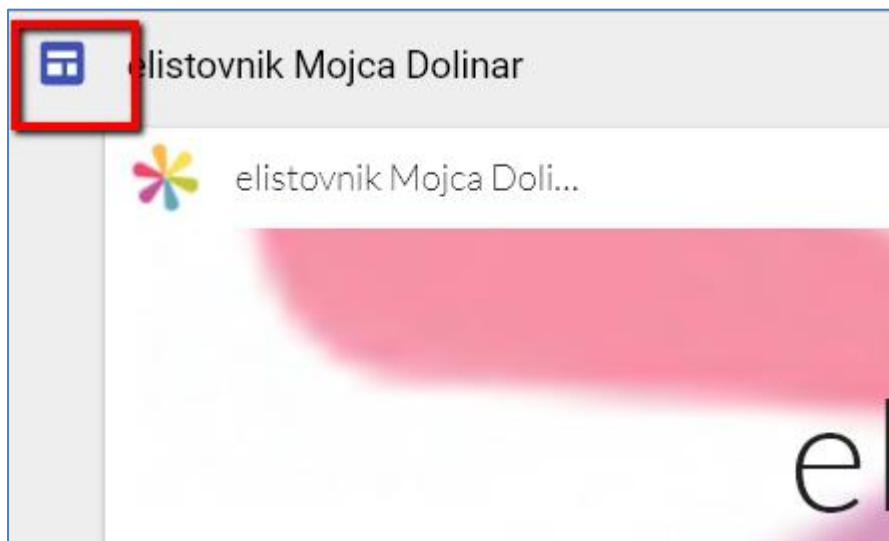
11. GRADNIKE SPLETNE STRANI PREMIKMO ENOSTAVNO TAKO DA KLIKNEMO NANJ IN GA PRENESEMO NA ŽELENO MESTO. PRENESEMO GA S KRIŽCEM, KI SE IZRIŠE, KO SE Z MIŠKO PŘIBLIŽAMO LEVEMU ROBU STRANI.

12. Na voljo imamo oko - Predogled spletne strani v videzu mobilnega telefona, tablice, računalnika, da vidimo, kako se nam prikazuje naša spletna stran na različnih mobilnih napravah.



S klikom na PRIKAŽI se nam pokaže spletna stran, kot jo vidijo lahko tudi drugi, če smo jo delili. Nazaj se vrnemo s klikom na svinčnik, v levem spodnjem kotu strani.





13. Kako se iz spletne strani lahko vrnem v glavni meni?





14. Spletno mesto lahko damo v souporabo tako kot GDrive:

Dodaj urednike

Povezava do skupne rabe (omogoča urejanje)

Skupna raba povezave prek:    

Kdo lahko ureja

	Vsi, ki imajo povezavo, lahko urejajo element.	<a href="#">Spremeni ...</a>
	Mo Do (vi) domo6110@gmail.com	Je lastnik

Povabi ljudi:


Dodajte več oseb ...


Obvesti osebe - Dodaj sporočilo


Pošlji kopijo meni

Lastnikove nastavitve [Več o tem](#)

Skupna raba povezav

 **Vklop – Javno v spletu**  
Vsi v internetu lahko poiščejo elemente in dostopajo do njih. Prijava ni zahtevana.

 **Vklop – Kdor koli s povezavo**  
Dostop je omogočen vsem, ki imajo povezavo. Prijava ni zahtevana.

 **Izklop – Določene osebe**  
V skupni rabi z določenimi ljudmi.

Dostop: Vsi (prijava ni potrebna) Lahko ureja

Opomba: elemente s poljubno možnostjo skupne rabe povezave je še vedno mogoče objaviti v spletu. [Več o tem](#)

[Več o skupni rabi povezave](#)

Več o skupni rabi povezave:

Dodaj urednike

Povezava do skupne rabe (omogoča urejanje)

<https://sites.google.com/s/1vAsoN9If3i70w-R2IFGBc-DIQKqDlot-/edit>

Skupna raba povezave prek:



Kdo lahko ureja



Vsi, ki imajo povezavo, lahko urejajo element.

[Spremeni ...](#)



Mo Do (vi)  
domo6110@gmail.com

Je lastnik

Povabi ljudi:



Mojca Dolinar ✕ Dodajte več oseb ...

Obvesti osebe - [Zavrzi sporočilo](#)

Pozdravljeni,  
hvala ker soustvarjate naše spletno mesto!

Pošlji

Prekliči

Pošlji kopijo meni

Lastnikove nastavitve [Več o tem](#)

Prepreči urednikom obnavljanje, soodminjanje dostopa in dodajanje novih oseb

15. Primer izdelave strani v Google Sites [https://sites.google.com/s/1FjqeWZQ\\_Qm-CDBUGssGFbuA5pV-FWm59/edit](https://sites.google.com/s/1FjqeWZQ_Qm-CDBUGssGFbuA5pV-FWm59/edit).

16. Pri izdelavi elistovnika se držimo vsebinskega navodila za ustvarjanje elistovnika, ki se nahajajo v naši spletni učilnici <https://skupnost.sio.si/course/view.php?id=9469>.