

Številka: 091-23/2020-4
Datum: 28. oktober 2020



**Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo**

Poljanska cesta 28
1000 Ljubljana
T 01 30 05 100
F 01 30 05 199
www.zrss.si

OPOMNIK Z VPRAŠANJI, KI USMERJAJO STROKOVNE DELAVCE¹ PRI PRIPRAVI NA POUK NA DALJAVO

V mesecu avgustu 2020 smo vam posredovali publikacijo Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s Covid-19 – Modeli in priporočila. V publikaciji so od strani 10 do 17 na podlagi teoretičnih spoznanj opisane razlike med poukom v šoli in poukom na daljavo, razsežnosti pouka na daljavo in aktivnosti za kakovostno izvedbo pouka na daljavo. Pri posameznih modelih pa so še podrobneje opredeljena nekatera priporočila.

Opomnik v obliki vprašanj, ki je pred vami, smo pripravili z namenom, da bi še bolj usmerili strokovne delavce pri načrtovanju učnega procesa k razmisleku o ključnih dejavnikih, ki vplivajo na učinkovitost učenja in poučevanja, še zlasti v razmerah, ko bodo šole izvajale pouk na daljavo.

Vprašanja v opomniku smo razdelili v sedem področij:

1. POGLED V UČNI NAČRT/IZBOR VSEBIN IN VEŠČIN
2. CILJNA SKUPINA (DIJAKI, KI JIH POUČUJEM)
3. DIDAKTIČNI PRISTOPI
4. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE
5. SODELOVANJE MED STROKOVNIMI DELAVCI
6. ORGANIZACIJA DELA
7. SODELOVANJE S STARŠI

Odgovore na številna vprašanja s konkretnimi gradivi lahko strokovni delavci najdejo tudi na spodaj zapisanih spletnih povezavah in v spletnih učilnicah posameznih predmetov.

1. POGLED V UČNI NAČRT/IZBOR VSEBIN IN VEŠČIN

- Katera vsebinska znanja in veščine iz učnega načrta² je mogoče doseči v pogojih poučevanja na daljavo?
- Katere vsebinske cilje in veščine bom v času pouka na daljavo prednostno obravnaval?
- Katere standarde znanj je/bo mogoče dosegati pri pouku na daljavo (kar bo osnova preverjanju in ocenjevanju)?

¹ Izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

² Pomagajte si s predlogi (zeleno obarvani učni cilji) v digitaliziranih učnih načrtih, ki jih najdete na povezavi (<https://dun.zrss.augmentech.si/#/>).

2. CILJNA SKUPINA (DIJAKI, KI JIH POUČUJEM)

- katerih možnosti se bom posluževal v primeru pouka na daljavo, da bo učni proces čim bolj osredotočen na dijaka?
- kako bom zagotavljal varno in spodbudno okolje za vse učence?
- na katere razlike med dijaki ki jih poučujem, moram biti v času pouka na daljavo posebej pozoren? Katere prilagoditve pouka bodo zato potrebne?
- katere prilagoditve, ki izhajajo iz individualiziranih programov (dijaki s posebnimi potrebami, nadarjeni dijaki, dijaki tujci), bo potrebno zagotavljati tudi pri pouku na daljavo?
- kateri dijaki zahtevajo posebno pozornost, ker pripadajo različnim ranljivim skupinam?

3. DIDAKTIČNI PRISTOPI³

- katere didaktične pristope bom prednostno uporabil pri pouku na daljavo?
- kako bo potekal pouk na daljavo; v kolikšnem deležu bo komunikacija z dijaki sinhrona oz. sočasna (npr. videokonference)? Kako bom zagotovil, da bo tudi videokonferenčna izvedba pouka temeljila na aktivnostih dijakov?
- na kakšen način bom dijakom omogočil razvijanje prečnih/medpredmetnih veščin (učinkovito in kritično mišljenje, sodelovanje in komuniciranje, ustvarjalnost, digitalne veščine, samoregulacijo)?
- na katerih aktivnostih, ki jih bodo izvajali dijaki, bo poudarek (kaj bodo dijaki počeli)?
- katere dejavnosti in na kakšen način lahko načrtujemo medpredmetno?
- kako bom omogočal sodelovanje med dijaki: sodelovalno učenje, medvrstniško povratno informacijo, medvrstniško pomoč?
- katere digitalne vire in gradiva bom uporabil pri pripravi na pouk? Katere digitalne vire in gradiva bodo uporabljali dijaki pri samostojnem učenju?
- kako bom podajal navodila za delo? Kako bom vedel, da so dijaki razumeli navodila?
- kako bom vedel, kako uspešni so dijaki pri samostojnem učenju? Kateri dokazi bodo nastajali pri učenju na daljavo?
- na kakšne načine bom komuniciral z dijaki, da bodo dobivali kakovostne in pravočasne sprotne povratne informacije? Kako pogosto bom podajal povratne informacije?

4. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

- katere standarde/pričakovane dosežke bom preverjal in ocenjeval?
- na kakšne načine bom preverjal in ocenjeval usvojeno znanje v pogojih pouka na daljavo?
- po katerih kriterijih bom vrednotil znanje? Ali so bili kriteriji oblikovani skupaj z dijaki?
- iz katerih dokazov bom pri tem izhajal?

5. SODELOVANJE MED STROKOVNIMI DELAVCI⁴

- s katerimi strokovnimi delavci moram v času pouka na daljavo vzpostaviti redno komunikacijo (kot razrednik; v okviru strokovnega aktiva; kot učitelj – zaradi izvajanja DSP in vseh drugih oblik dodatne podpore posameznim dijakom...)?
- kdaj in na kakšen način bo potekala ta komunikacija ter kako pogosta bo? Kdo bo sklicatelj?

³ Za pomoč pri pripravih so na voljo gradiva (posnetki, usmeritve), dostopni na: <https://www.zrss.si/ucilna-zidana/izobrazevanje-na-daljavo>, in posnetki s priporočili za izobraževanje na daljavo, ki so jih pripravili svetovalci ZRSS in so objavljeni v spletnih učilnicah.

⁴ 5., 6. in 7. točka se izvajajo v skladu z dogovorjenimi protokoli na nivoju šole.

- Katere aktivnosti za dijake je potrebno v okviru rednih srečanj razrednega/oddelčnega učiteljskega zbora timsko načrtovati in usklajevati (v izogib preobremenjenosti učencev)?
- Kako bo potekalo medsebojno usklajevanje oblik in terminov ocenjevanja znanja za dijakov?
- Ali bom pri nudenju podpore dijakom potreboval pomoč drugih strokovnih delavcev (npr. svetovalne službe, vodstva, knjižničarja ...)?

6. ORGANIZACIJA POUKA

- Katere prilagoditve v organizaciji pouka bo potrebno upoštevati glede na dogovore, ki smo jih sprejeli na ravni šole?
- Koliko mojih dijakov ima dostop do videokonferenčne izvedbe pouka (tehnična opremljenost, poznavanje kanala ...)?
- Koliko časa bodo trajale moje videokonference za dijake?
- Kaj moram v tehničnem smislu narediti, da bodo dijaki delali in se učili v skupini?

7. SODELOVANJE S STARŠI

- Kako pogosto bom komuniciral s starši?
- Katere informacije za starše je potrebno uskladiti z ravnateljem šole?
- Kako bom ravnal, če starši ne bodo odzivni? Koga moram o tem obvestiti?
- Kako bom vzpostavil sodelovanje s starši pri iskanju skupnih rešitev za učinkovito učenje in dobro počutje otrok v času pouka na daljavo?
- Kako bom zagotavljal, da bodo posredovane informacije staršem, spodbudne (empatične), jasne, enoznačne in usklajene z dogovori na nivoju šole?