



---

Srednja medijska in grafična šola Ljubljana

---

**Vzgojno-izobraževalni proces**

---

Lea Golob, Martina Koražija

---

## Procesi vodenja

Poslanstvo in vizija šole

Vzgojno-izobraževalno delo

Dolgoročni in kratkoročni cilji

Kadri (*delovni nalogi*)

Organizacija pouka (*odprti kurikulum, izvedbeni kurikuli*)

Načrt samoevalvacije (*akcijski načrt izboljšav*)

Načrt vodenja šole, naloge, terminski plan, nosilci

Strokovni organi šole

## Podporni procesi

Tajništvo

Računovodstvo, administracija in knjigovodstvo

Šolska knjižnica

Šolske delavnice

Vzdrževanje (*računalniška oprema, hišnik, čistilke*)

Svet šole, svet staršev

Zakonodaja

Sodelovanje z zunanjimi institucijami



Proces izvajanja izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja medijski in grafični tehnik ter izobraževanja odraslih

### Podprocesi

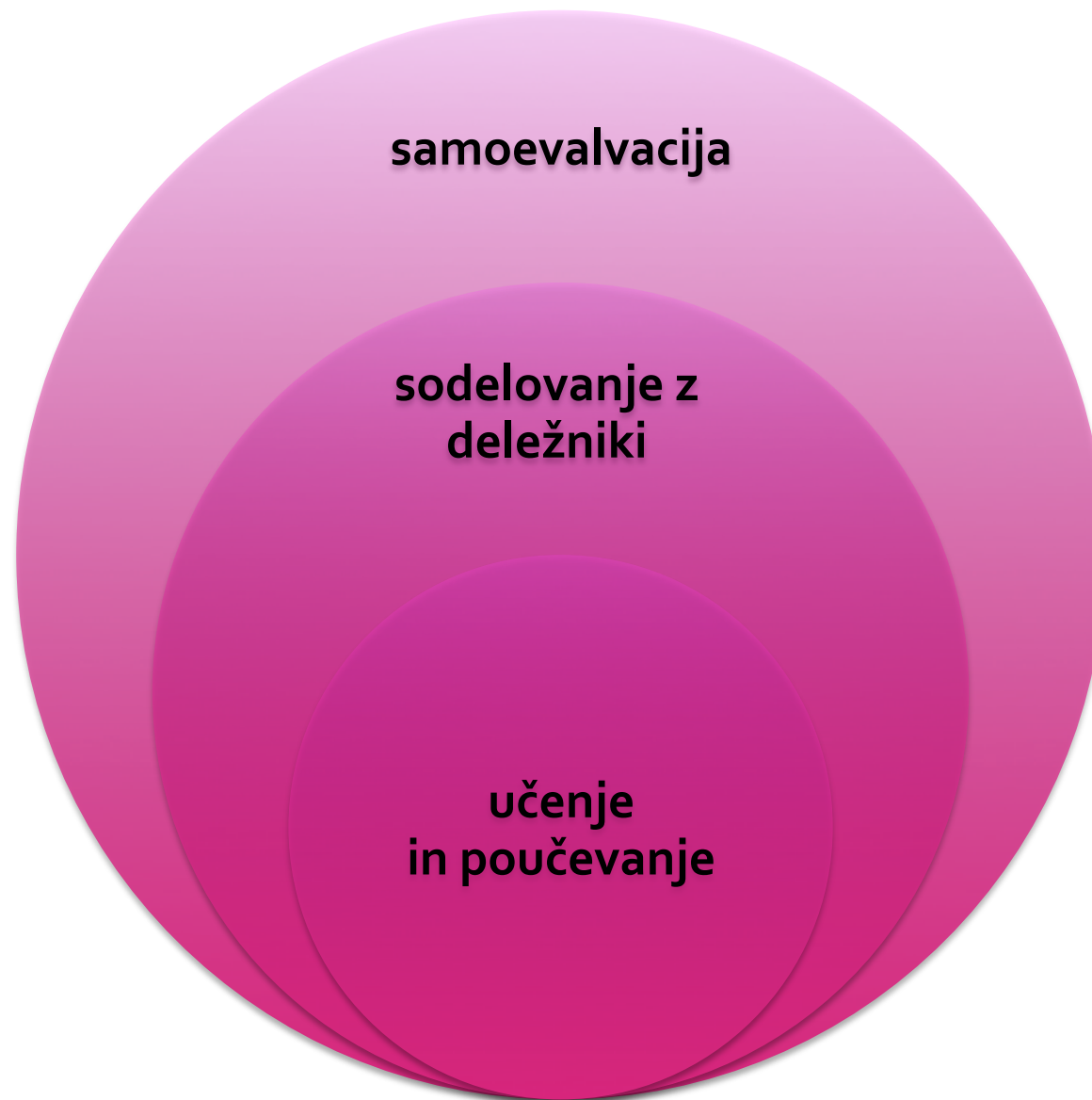
#### a) učenje in poučevanje

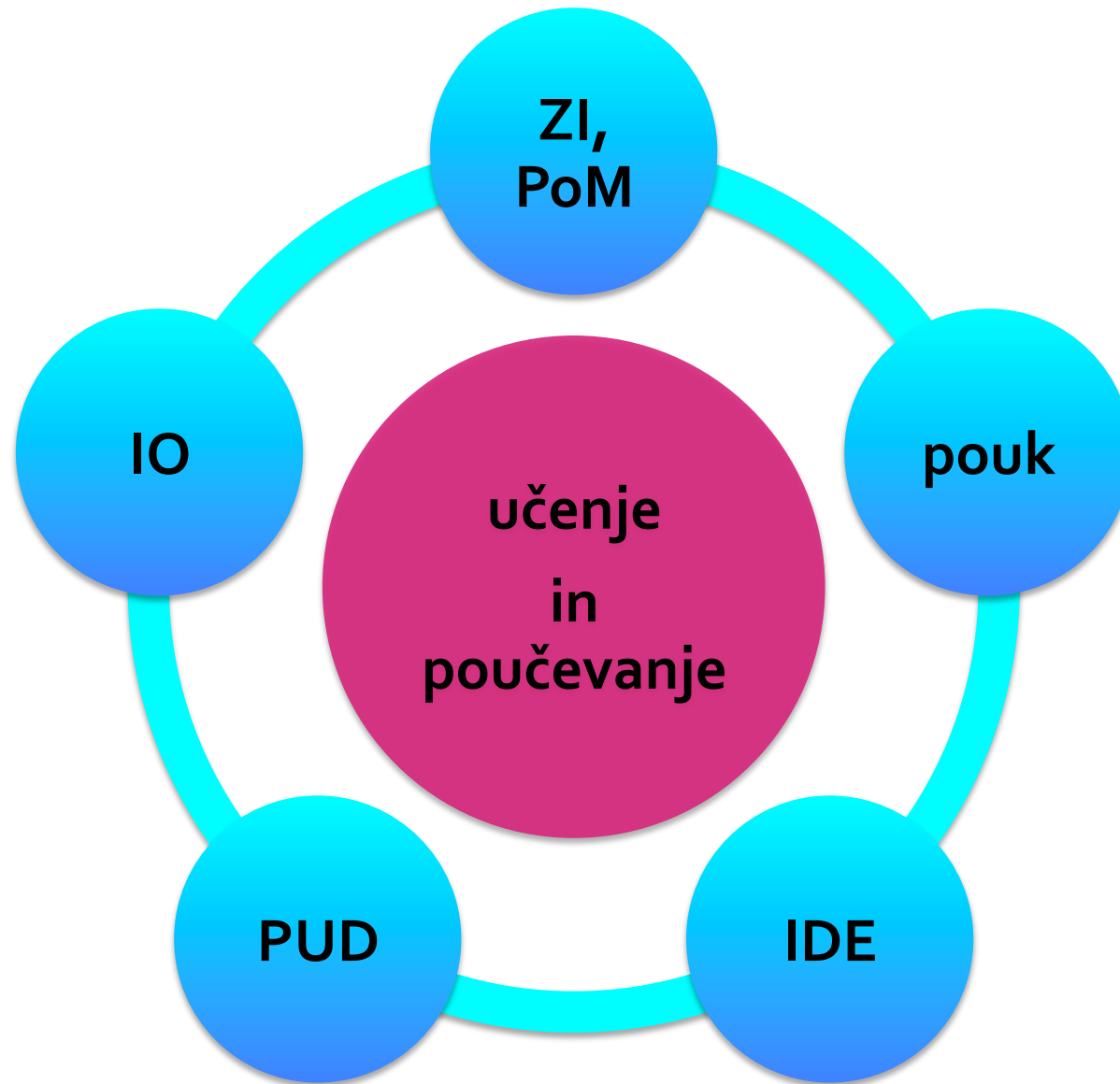
pouk, interesne dejavnosti, praktično usposabljanje z delom pri delodajalcih, izobraževanje odraslih, poklicna matura, zaključni izpit

#### b) sodelovanje z deležniki

razredništvo, svetovalno delo, strokovni aktivni

#### c) samoevalvacija





Lastnik procesa: **organizatorka izobraževanja odraslih**

**Proces vodenja:** načrt vpisa po izobraževalnih programih

**Aktivnosti:** razpis vpisnih mest, izvedba vpisa, uvodni razgovori, priznavanje izpitov, priprava OIN, andragoški zbor, izpitni roki, konzultacije, izpiti, poklicna matura, zaključni izpit, samoevalvacija

**Dobavitelji:** šole (dijaki), Zavod RS za zaposlovanje, delodajalci

**Vhodi:** kandidati s svojimi predznanji, formalnimi in neformalnimi dokazili, interesi, motivacijo; andragoški zbor; prostori in oprema šole

**Kazalniki vhoda:** predhodno dosežen uspeh, želje in motivacija kandidata (**metoda:** razgovor)

**Izhodi:** kandidati s pridobljenimi znanji, veščinami, kompetencami, doseženo izobrazbo

**Kazalniki izhoda:** uspeh kandidatov (**merila:** število opravljenih izpitov, število vpisanih v redno izobraževanje, uspeh na ZI in PoM)

Lastnik procesa: **svetovalna delavka**

**Proces vodenja:** načrt vpisa po izobraževalnih programih

**Aktivnosti:** organizacija in izvedba tehniških dni za osnovnošolce, predstavitve šole in izobraževalnih programov na OŠ, priprava in izvedba informativnega dneva za devetošolce, svetovanje pri vpisu v srednjo šolo, sprejemanje prijav, organiziranje in izvedba vpisa (izbirni postopek, preusmerjanje), oblikovanje oddelkov, delo s šolskimi novinci in začetno spremljanje, sodelovanje z zunanjimi institucijami

**Dobavitelji:** osnovne šole

**Vhodi:** učenci s predhodno doseženim uspehom, predznanji, interesi, motivacijo; starši s svojimi željami, pričakovanji

**Kazalniki vhoda:** obisk na informativnih dnevih, število obiskov na spletni strani šole (anketa), velikost generacije, razpis za vpis MIZŠ (omejitev oz. dodatni oddelki)

**Izhodi:** dijaki s pridobljenimi znanji, veščinami, kompetencami, doseženo izobrazbo

**Kazalniki izhoda:** uspeh dijakov (**merila:** prehodnost, učni uspeh, uspeh na PoM, nadaljnje izobraževanje, zaposljivost)

Lastnik procesa: **razrednik**

**Proces vodenja:** organizacija oddelkov, aktivov razrednikov, usmeritve za delo, cilji

**Aktivnosti:** vzpostavitev aktivov razrednikov po letnikih, izdelava akcijskega načrta (cilji, aktivnosti, merila in kriteriji), izvedba tematskih RU, sodelovanje z deležniki

**Dobavitelji:** šola, zunanji eksperti

**Vhodi:** dijaki, starši, učitelji

**Kazalniki vhoda:** število deležnikov

**Izhodi:** vzpostavljeni aktivni po letnikih, sodelovanje deležnikov, nova spoznanja in dosežki dijakov (glede na postavljene cilje, merila in kriterije)

**Kazalniki izhoda:** poročilo o delu aktivov, obisk RU, RS, GU, druge oblike sodelovanja z deležniki (podatki, zapisi), uspeh dijakov po letnikih